

## Personnes concernées – prérequis

---

La formation s'adresse à des personnes souhaitant devenir auditeur intra-entreprise pour le référentiel KAP. Elle ne nécessite aucun prérequis. Sans constituer un prérequis, la connaissance du référentiel de KAP Kiloutou est conseillée.

## Capacités visées

---

- ✓ Connaître les spécificités de l'audit intra-entreprise
- ✓ Connaissance de la technique d'audit

## Formateur

---

Formation animée par un formateur expert des systèmes de management et de l'audit.

## Notre pédagogie

---

Les temps d'apprentissage collectifs sont animés sur un principe de pédagogie active. Il n'y a pas de « cours magistral », les stagiaires travaillent sur des notions qui les mettent en situation de découvrir les nouvelles connaissances à partir de leur propre expérience. L'animateur est là pour faire émerger les idées fortes et donner les apports nécessaires.

Pour chaque sujet étudié, l'animateur privilégie l'action « pratico-pratique » en proposant des outils éprouvés (inutile de réinventer ce qui marche bien dans d'autres sociétés) et en favorisant l'échange des bonnes pratiques entre les participants.

## Moyens pédagogiques

---

- ✓ Supports pédagogiques projetés pour une animation optimale
- ✓ Documents papiers remis aux stagiaires afin de compléter leurs notes personnelles et d'enrichir leur base de donnée
- ✓ Matériel informatique nécessaire

## Évaluation

---

L'appréciation des résultats se fait à travers la mise en œuvre d'une procédure d'évaluation qui permette de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances et/ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action. Les procédures d'évaluation se concrétisent par des tests réguliers de contrôle de connaissances, des évaluations de mise en œuvre des gestes professionnels, des fiches d'évaluation ou des entretiens avec un jury professionnel.

Les moyens d'évaluations pour cette formation sont :

- Un contrôle de l'acquisition des connaissances à l'aide d'un QCM sur les thèmes vus en formation
- Un questionnaire de satisfaction des stagiaires

## Nombre de stagiaires

---

12 stagiaires maximum par session et par formateur.

## Durée

---

1 jour x 7 heures (soit 7h /stagiaire)

## Lieu

---

Formation intra-entreprise, dans les locaux de celle-ci.

## Modalités d'inscription

---

Des sessions de formation sont organisées tout au long de l'année. Nous consulter pour une mise en place sous 15 jours.

## Accessibilité

---

Les personnes en situation de handicap sont invitées à se rapprocher de nous afin de trouver une solution adaptée.

## Contenu détaillé

---

1. Le système de management KAP
2. Le principe de l'audit intra-entreprise
3. Les étapes de l'audit
4. Comment préparer un audit
5. Comment mener les entretiens d'audit
6. Quels sont les constats d'audit
7. Que se passe-t-il après l'audit
8. Le Kit d'audit Impact DD
9. Évaluations de la formation
10. Débriefe de la formation

## Personnes concernées – pré-requis

---

La formation s'adresse à de futurs auditeurs internes débutants souhaitant s'initier à la méthode d'audit. Elle ne nécessite aucun prérequis. Sans constituer un prérequis, la connaissance du référentiel de certification de l'entreprise et de son système de management est conseillée.

## Capacités visées

---

- ✓ Savoir mener un audit qualité en interne
- ✓ Développer les aptitudes et comportements aptes à favoriser un climat de collaboration pendant et après l'audit
- ✓ Comprendre pourquoi l'audit qualité est un outil privilégié d'amélioration continue de la performance de l'entreprise
- ✓ Maîtriser les techniques et les outils de l'audit

## Formateur

---

Formation animée par un formateur expert des systèmes de management et de l'audit interne.

## Notre pédagogie

---

Les temps d'apprentissage collectifs sont animés sur un principe de pédagogie active. Il n'y a pas de « cours magistral », les stagiaires travaillent sur des notions qui les mettent en situation de découvrir les nouvelles connaissances à partir de leur propre expérience. L'animateur est là pour faire émerger les idées fortes et donner les apports nécessaires.

Pour chaque sujet étudié, l'animateur privilégie l'action « pratico-pratique » en proposant des outils éprouvés (inutile de réinventer ce qui marche bien dans d'autres sociétés) et en favorisant l'échange des bonnes pratiques entre les participants.

## Moyens pédagogiques

---

- ✓ Supports pédagogiques projetés pour une animation optimale
- ✓ Documents papiers remis aux stagiaires afin de compléter leurs notes personnelles et d'enrichir leur base de donnée
- ✓ Matériel informatique nécessaire

## Évaluation

---

L'appréciation des résultats se fait à travers la mise en œuvre d'une procédure d'évaluation qui permette de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances et/ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action. Les procédures d'évaluation se concrétisent par des tests réguliers de contrôle de connaissances, des évaluations de mise en œuvre des gestes professionnels, des fiches d'évaluation ou des entretiens avec un jury professionnel.

Les moyens d'évaluations pour cette formation sont :

- Un contrôle de l'acquisition des connaissances à l'aide d'un QCM sur les thèmes vus en formation
- Un contrôle de l'acquisition des savoir-faire lors des phases de mise en application pratique
- Un questionnaire de satisfaction des stagiaires

## Nombre de stagiaires

---

6 stagiaires maximum par session et par formateur.

## Durée

---

2 jours x 7 heures (soit 14h /stagiaire)

## Lieu

---

Formation intra-entreprise, dans les locaux de celle-ci.

## Modalités d'inscription

---

Des sessions de formation sont organisées tout au long de l'année. Nous consulter pour une mise en place sous 15 jours.

## Accessibilité

---

Les personnes en situation de handicap sont invitées à se rapprocher de nous afin de trouver une solution adaptée.

## Contenu détaillé

---

### La technique d'audit

Notions de base, concepts généraux et règles de l'audit, méthode de recherche des informations et documents de référence préalables, le plan d'audit, la réunion d'ouverture, le questionnaire d'audit, la réunion de clôture, le rapport d'audit, les techniques de prise de notes.

Sensibilisation aux aspects relationnels de l'audit, techniques de conduite d'entretien, comment recueillir des preuves, quels comportements adopter face à différentes situations, quels modes de communication, l'enjeu de la réunion de clôture : comment faire partager ses constatations.

### Expérimentation : audits réels

#### **Objectifs**

- Apprendre à utiliser les outils de l'audit interne
- Identifier des axes d'amélioration sur les processus audités
- Tirer un enseignement pour futurs audits

#### **Modalités de réalisation**

Les audits réels sont conduits sur site dans les conditions ordinaires de fonctionnement de l'entreprise.

Ils se déroulent en 6 étapes :

- Réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Réunion de synthèse
- Réunion de clôture
- Rapport d'audit

Débriefe de l'audit entre les stagiaires et le formateur

### Qu'est-ce qu'un auditeur

La qualification de l'auditeur interne, son comportement, ses connaissances et aptitudes, jusqu'où ne pas aller trop loin.

## Personnes concernées – prérequis

---

La formation s'adresse à de futurs auditeurs internes débutants souhaitant s'initier à la méthode d'audit. Elle ne nécessite aucun prérequis. Sans constituer un prérequis, la connaissance du référentiel de certification de l'entreprise et de son système de management est conseillée

## Capacités visées

---

- ✓ Savoir mener un audit qualité en interne
- ✓ Développer les aptitudes et comportements aptes à favoriser un climat de collaboration pendant et après l'audit
- ✓ Comprendre pourquoi l'audit qualité est un outil privilégié d'amélioration continue de la performance de l'entreprise
- ✓ Maîtriser les techniques et les outils de l'audit

## Formateur

---

Formation animée par un formateur expert des systèmes de management et de l'audit interne.

## Notre pédagogie

---

Les temps d'apprentissage collectifs sont animés sur un principe de pédagogie active. Il n'y a pas de « cours magistral », les stagiaires travaillent sur des notions qui les mettent en situation de découvrir les nouvelles connaissances à partir de leur propre expérience. L'animateur est là pour faire émerger les idées fortes et donner les apports nécessaires.

Pour chaque sujet étudié, l'animateur privilégie l'action « pratico-pratique » en proposant des outils éprouvés (inutile de réinventer ce qui marche bien dans d'autres sociétés) et en favorisant l'échange des bonnes pratiques entre les participants.

## Moyens pédagogiques

---

- ✓ Supports pédagogiques projetés pour une animation optimale
- ✓ Documents papiers remis aux stagiaires afin de compléter leurs notes personnelles et d'enrichir leur base de données
- ✓ Matériel informatique nécessaire

## Évaluation

---

L'appréciation des résultats se fait à travers la mise en œuvre d'une procédure d'évaluation qui permette de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances et/ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action. Les procédures d'évaluation se concrétisent par des tests réguliers de contrôle de connaissances, des évaluations de mise en œuvre des gestes professionnels, des fiches d'évaluation ou des entretiens avec un jury professionnel.

Les moyens d'évaluations pour cette formation sont :

- Un contrôle de l'acquisition des connaissances à l'aide d'un QCM sur les thèmes vus en formation
- Un contrôle de l'acquisition des savoir-faire lors des phases de mise en application pratique
- Un questionnaire de satisfaction des stagiaires

## Nombre de stagiaires

---

6 stagiaires maximum par session et par formateur.

## Durée

---

3 jours x 7 heures  
Soit 21 heures/stagiaire

## Lieu

---

Formation intra-entreprise dans les locaux de celle-ci

## Modalités d'inscription

---

Des sessions de formation sont organisées tout au long de l'année. Nous consulter pour une mise en place sous 15 jours

## Accessibilité

---

Les personnes en situation de handicap sont invitées à se rapprocher de nous afin de trouver une solution adaptée

## Contenu détaillé

---

### **Le référentiel Client et les documents associés**

Explications sur le sens des engagements du référentiel ITM LAI et les nouveautés de l'année en cours. Présentation des documents de référence et de la note aux auditeurs.

### **La technique d'audit**

Notions de base, concepts généraux et règles de l'audit, méthode de recherche des informations et documents de référence préalables, le plan d'audit, la réunion d'ouverture, le questionnaire d'audit, la réunion de clôture, le rapport d'audit, les techniques de prise de notes.

Sensibilisation aux aspects relationnels de l'audit, techniques de conduite d'entretien, comment recueillir des preuves, quels comportements adopter face à différentes situations, quels modes de communication, l'enjeu de la réunion de clôture : comment faire partager ses constatations.

### **Expérimentation : audits réels**

#### **Objectifs**

- Apprendre à utiliser les outils de l'audit interne
- Identifier des axes d'amélioration sur les processus audités
- Tirer un enseignement pour futurs audits

#### **Modalités de réalisation**

Les audits réels sont conduits sur site dans les conditions ordinaires de fonctionnement de l'entreprise.

Ils se déroulent en 6 étapes :

- Réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit

- Réunion de synthèse

- Réunion de clôture

- Rapport d'audit

Débriefe de l'audit entre les stagiaires et le formateur

### **Qu'est-ce qu'un auditeur**

La qualification de l'auditeur interne, son comportement, ses connaissances et aptitudes, jusqu'où ne pas aller trop loin.

### **Le système de certification euraCRP**

Le Comité de Certification Opérationnel, les constats d'audit, le traitement des résultats d'audit.

## Prix

---

Prix d'une session de 3 jours, pour 1 formateur et 6 stagiaires, comprenant la préparation de la formation, l'animation de la session, l'évaluation de la formation, le traitement administratif dans le cadre de la certification Qualiopi : **5 625€ HT**

### Personnes concernées – prérequis

---

La formation s'adresse à de futurs auditeurs internes débutants souhaitant s'initier à la méthode d'audit. Elle ne nécessite aucun prérequis. Sans constituer un prérequis, la connaissance du référentiel de certification de l'entreprise et de son système de management est conseillée.

### Capacités visées

---

- ✓ Savoir mener un audit qualité en interne
- ✓ Développer les aptitudes et comportements aptes à favoriser un climat de collaboration pendant et après l'audit
- ✓ Comprendre pourquoi l'audit qualité est un outil privilégié d'amélioration continue de la performance de l'entreprise
- ✓ Maîtriser les techniques et les outils de l'audit

### Formateur

---

Formation animée par un formateur expert des systèmes de management et de l'audit interne.

### Notre pédagogie

---

Les temps d'apprentissage collectifs sont animés sur un principe de pédagogie active. Il n'y a pas de « cours magistral », les stagiaires travaillent sur des notions qui les mettent en situation de découvrir les nouvelles connaissances à partir de leur propre expérience. L'animateur est là pour faire émerger les idées fortes et donner les apports nécessaires.

Pour chaque sujet étudié, l'animateur privilégie l'action « pratico-pratique » en proposant des outils éprouvés (inutile de réinventer ce qui marche bien dans d'autres sociétés) et en favorisant l'échange des bonnes pratiques entre les participants.

✓

### Moyens pédagogiques

---

- ✓ Supports pédagogiques projetés pour une animation optimale
- ✓ Documents papiers remis aux stagiaires afin de compléter leurs notes personnelles et d'enrichir leur base de donnée
- ✓ Matériel informatique nécessaire

### Évaluation

---

L'appréciation des résultats se fait à travers la mise en œuvre d'une procédure d'évaluation qui permette de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances et/ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action. Les procédures d'évaluation se concrétisent par des tests réguliers de contrôle de connaissances, des évaluations de mise en œuvre des gestes professionnels, des fiches d'évaluation ou des entretiens avec un jury professionnel.

Les moyens d'évaluations pour cette formation sont :

- Un contrôle de l'acquisition des connaissances à l'aide d'un QCM sur les thèmes vus en formation
- Un contrôle de l'acquisition des savoir-faire lors des phases de mise en application pratique
- Un questionnaire de satisfaction des stagiaires

### Nombre de stagiaires

---

6 stagiaires maximum par session et par formateur.

### Durée

---

2 jours x 7 heures  
1 jour x 5,5 heures  
Soit 19,5 heures/stagiaire

### Lieu

---

Formation intra-entreprise dans les locaux de celle-ci.

## Modalités d'inscription

---

Des sessions de formation sont organisées tout au long de l'année. Nous consulter pour une mise en place sous 15 jours.

## Accessibilité

---

Les personnes en situation de handicap sont invitées à se rapprocher de nous afin de trouver une solution adaptée.

## Contenu détaillé

---

### Le référentiel CID et les documents associés

Explications sur le sens des engagements du référentiel CID et les nouveautés de l'année en cours. Présentation des check-list et de la note aux auditeurs.

### La technique d'audit

Notions de base, concepts généraux et règles de l'audit, méthode de recherche des informations et documents de référence préalables, le plan d'audit, la réunion d'ouverture, le questionnaire d'audit, la réunion de clôture, le rapport d'audit, les techniques de prise de notes.

Sensibilisation aux aspects relationnels de l'audit, techniques de conduite d'entretien, comment recueillir des preuves, quels comportements adopter face à différentes situations, quels modes de communication, l'enjeu de la réunion de clôture : comment faire partager ses constatations.

### Le portail CID et sa GED

Présentation du portail CID des audits et de la GED partagée avec les auditeurs.

### Expérimentation : audits réels

#### **Objectifs**

- Apprendre à utiliser les outils de l'audit interne
- Identifier des axes d'amélioration sur les processus audités
- Tirer un enseignement pour futurs audits

#### **Modalités de réalisation**

Les audits réels sont conduits sur site dans les conditions ordinaires de fonctionnement de l'entreprise.

Ils se déroulent en 6 étapes :

- Réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Réunion de synthèse
- Réunion de clôture
- Rapport d'audit

Débriefe de l'audit entre les stagiaires et le formateur

### Qu'est-ce qu'un auditeur

La qualification de l'auditeur interne, son comportement, ses connaissances et aptitudes, jusqu'où ne pas aller trop loin.

### Le système de certification euraCRP

Le Comité de Certification Opérationnel, les constats d'audit, le traitement des résultats d'audit.